

1 1.1 INFRAESTRUTURA DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA PROFESSOR
2 MARTINHO CARDOSO DA VEIGA (BU)

3 Em relação à Biblioteca Universitária Professor Martinho Cardoso da Veiga (BU), a
4 FURB encontra-se em situação de excelência, conseguida por meio de uma estratégia de
5 longo prazo. Esta estratégia está calcada na premissa de que o amplo acesso ao conhecimento
6 atualizado é fundamental para a qualidade do ensino, da pesquisa e da extensão.

7 Nesse sentido, a Biblioteca Universitária conta, ao final de 2015, com 263.192 títulos
8 de livros (com 395.986 volumes) e 5.706 títulos de periódicos. Esse acervo permitiu um
9 volume de 876.403 empréstimos. Além do acesso ao acervo físico, a Biblioteca Universitária
10 permite acesso a diversas bases de dados e a diversos periódicos através do acesso completo
11 ao Portal de Periódicos da CAPES, que tem contribuído para o desenvolvimento da pesquisa
12 na Instituição. O excelente trabalho da Biblioteca Universitária pode ser visualizado pelo
13 nível de aprovação dos estudantes na avaliação institucional (92%). A tTabela 1 destaca os
14 principais números da BU:

15

16 **Tabela 1 – BU em números (2011-2015)**

Biblioteca Universitária	2011	2012	2013	2014	2015
Consultas ¹	127.914	68.215	49.387	44.321	43.852
Empréstimos	1.173.202	1.042.355	995.250	820.917	876.403
Livros (títulos)	147.257	144.786	152.796	263.953	263.192
Livros (volumes) ³	271.590	267.617	276.474	399.498	395.986
Periódicos (títulos)	5.528	5.682	5.694	5.702	5.706
Consultas via WEB ²	1.098.466	1.350.507	1.001.3583	822.605	794.921
Empréstimo/usuário	92	88	85	58	60
Consulta/usuário	8	4	3	4	3
Invest. Material Bibliográfico	274.627,29	271.835,27	320.220,24	140.462,80	80.692,00

17

Fonte: Biblioteca Universitária

18

* Periódicos Nacionais (4869) e Internacionais (986)

19

¹ Foram somadas as consultas tanto de livros como de periódicos.

20

² O cálculo de consultas via WEB está agora restringindo a contagem de acessos por meio de IPs mais confiáveis.

21

³ A partir de 2014, estão contabilizando o acervo completo, englobando as outras coleções "Teses, Monografias e Relatórios", "Material Especial", "Recortes de Jornal", etc.

22

23

24

25

26

27

28

29

A Política de Desenvolvimento de Coleções da BU da FURB está regulamentada através da Resolução nº 046/2012, de 06 de Novembro de 2012, e tem por finalidade orientar o processo de seleção e aquisição de obras do acervo, sejam elas provenientes de compra, doação ou permuta, bem como orientar o remanejamento e descarte das mesmas. Além dessa política, a Biblioteca também regulamenta a utilização das salas de estudo e o serviço de

30 empréstimo, cujos documentos podem ser acessados através do site da biblioteca, no link
31 Regulamentos e Políticas.

32 O acervo para empréstimo é composto por: Coleção Geral (CG), monografias,
33 dissertações, teses, entre outros. Para realizar o empréstimo de obras é necessário utilizar
34 *login* e senha de identificação pessoal FURB. A Biblioteca possui, ainda, convênios que
35 permitem o empréstimo a usuários sem vínculo com a FURB.

36 É possível consultar o acervo no sistema da BU da FURB da seguinte forma:

37

38 Quadro 1 – Sistema de Biblioteca

Consulta ao acervo via sistema	Descrição
Busca rápida	Permite recuperar determinado documento por autor, título ou assunto, por meio de uma expressão de busca.
Busca avançada	Além das opções autor, título e assunto, este modo de busca contém a opção “livre” e a possibilidade de formulação de expressões combinando essas opções de busca com o uso dos operadores e, ou e não. Se desejar, poderá refinar a pesquisa selecionando o tipo de material desejado (coleção) e a biblioteca depositária.
Busca numérica	Permite fazer buscas através do número da obra no sistema ou do número de registro. O número da obra no sistema identifica exclusivamente cada título cadastrado no acervo da biblioteca, enquanto o número de registro identifica o exemplar e/ou volume físico da obra. O número de registro é o que se encontra na etiqueta de código de barras.
Busca de periódicos	Permite fazer a busca no acervo de periódicos da BU através do título, recuperando informações como classificação, localização, número, volume e fascículos da coleção disponíveis no acervo.

39 Fonte: BU

40

41 A BU mantém duas unidades setoriais, localizadas no Campus 2 e no Campus 3.
42 Também é oferecido ao usuário o serviço de empréstimo entre bibliotecas, possibilitando que
43 o livro chegue até o leitor sem que ele se desloque entre os campi da FURB. Para o
44 empréstimo de obras, devem-se observar os seguintes prazos:

45

46 **Quadro 2 – Prazos para empréstimos de obras**

Categoria de usuário	Quantidade de obras	Prazo de empréstimo
Estudante de graduação Estudante de ensino médio Servidor técnico-administrativo Servidor aposentado Usuário especial	Até 7 obras	7 dias
Estudante de pós-graduação (presencial)	Até 10 obras	15 dias
Estudante EDECON/convênios	Até 5 obras	7 dias
Cadastrados na Central de Ex-Alunos	Até 2 obras	7 dias
Servidor docente	Até 15 obras	15 dias
Unidade administrativa da FURB	Até o 1º dia útil do próximo semestre letivo	

47 Fonte: BU

- 48 • As obras da Coleção Especial (CE) podem ser emprestadas por um dia.
- 49 • As obras da Coleção de Reserva (CR) podem ser retiradas uma hora antes do encerramento do expediente da biblioteca, devendo
- 50 ser devolvidas até às 8h do próximo dia útil.

52 Além disso, a renovação, a devolução e a reserva, que são serviços relacionados com o

53 empréstimo de obras, podem ser realizadas da seguinte forma:

54

55 **Quadro 3 – Serviços relacionados com o empréstimo de obras**

Serviços	Descrição
Renovação	Pode ser feita on-line (pela internet, nos terminais de consulta ou nos terminais de renovação) e localmente, no serviço de empréstimo, com a apresentação da obra. É permitida tantas vezes quantas forem necessárias, desde que a obra não esteja reservada por outro usuário.
Devolução	A operação de devolução de obras emprestadas poderá ser feita em qualquer unidade da BU.
Reserva	A reserva de obras pode ser feita desde que não haja exemplares disponíveis na mesma na biblioteca. É realizada nos terminais de consulta, no Serviço de Empréstimo ou pela internet. Uma vez devolvidas, as obras reservadas ficam à disposição do usuário que as reservou por 24h. É possível também reservar obras entre as bibliotecas. Para tanto, a obra requerida deve estar disponível na biblioteca de origem, possibilitando que o livro chegue até o usuário sem que ele se desloque entre os campi da FURB.

56 Fonte: BU

57

58 O usuário é responsável pelas obras em seu poder e tem a obrigação de devolvê-las

59 dentro do prazo. Caso isto não ocorra, está sujeito a penalidades (multa por atraso), conforme

60 regulamentação da BU.

61 Os estudantes de EaAD podem realizar empréstimo de livros na BU. Para isso,

62 deverão enviar um e-mail para bu@furb.br, solicitando cadastro, fornecendo seu nome

63 completo, endereço residencial completo, CPF, telefones e e-mail para contato. O empréstimo

64 de obras para esses acadêmicos está organizado da seguinte forma:

65 **Quadro 4 – Serviços relacionados com o empréstimo de obras para estudantes de EaD-**
 66 **FURB**

Serviço	Descrição
Empréstimo	Para emprestar um livro, o estudante de EaD-FURB, deve primeiro verificar se a obra está disponível no site da biblioteca furb.br/biblioteca . Os estudantes residentes em Blumenau devem dirigir-se à BU com o <i>login</i> e a senha, que serão fornecidos no e-mail e retirar o livro. Os estudantes de outras regiões também receberão senha e <i>login</i> , entretanto, na impossibilidade de vir retirar o material pessoalmente, poderão solicitar o empréstimo pelo e-mail bu@furb.br , fornecendo os dados do livro e o endereço residencial para o envio.
Prazo de devolução	Prazo de 15 dias, a contar da data do envio do material. Cabe ao estudante arcar com as despesas de recebimento e devolução. Quando não houver reserva, os livros poderão ser renovados através do site.
Biblioteca Digital	Aos estudantes de EaD-FURB também está destinado o uso da Biblioteca Digital da FURB, com o acesso às bases de dados via Virtual Private Network (VPN) » furb.br/bibliotecadigital .
Parte de obras	Também está previsto ao usuário EaD-FURB o envio de partes de obras bibliográficas, desde que respeitando a Lei 9.610/1998. Essa solicitação deverá ser encaminhada pelo e-mail bu@furb.br , com a referência completa do material requisitado.

67 Fonte: BU

68

69 Cabe destacar que existe a possibilidade de sugestões de aquisição, que permite aos
 70 usuários sugerir obras a serem adquiridas pela Biblioteca, preenchendo os campos autor, título
 71 e editora da obra, ou ainda o *International Standard Book Number* (ISBN). Essas sugestões,
 72 bem como a quantidade de exemplares a serem adquiridos, serão avaliadas de acordo com as
 73 normas e políticas de seleção da Biblioteca.

74 A estrutura da Biblioteca é preparada com ambientes totalmente climatizados, espaços
 75 para estudo individual e em grupos, Auditório Padre Orlando Maria Murphy com capacidade
 76 para 155 pessoas, Espaço Multimídia, acesso a diversos serviços pela internet, serviço
 77 terceirizado de fotocópia e Central de Impressões. Outros serviços são oferecidos:

78

79 **Quadro 5 – Serviços oferecidos pela Biblioteca**

Serviços	Descrição
Orientação bibliográfica	Oferece informações sobre o uso da base bibliográfica, localização de publicações, manuseio de obras de referência e apresentação de trabalhos acadêmicos.
Visita orientada	Tem por objetivo familiarizar os usuários com a organização e funcionamento geral da BU, distribuição física do acervo e dos catálogos, serviços e produtos disponíveis.
Elaboração de ficha catalográfica	A “Catalogação na Fonte” é a elaboração da ficha catalográfica impressa no verso da página de rosto de um livro, tese ou dissertação. Essa ficha, recomendada pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), deve ser feita quando a obra está em fase de impressão e é obrigatória para efeito de depósito legal. O serviço é prestado gratuitamente à comunidade acadêmica. Para a comunidade externa - editoras e outras instituições - tem um custo de 2,5 créditos financeiros.
Centro de Memória Universitária (CMU)	O CMU, vinculado à BU, tem por finalidade uniformizar a

	produção documental e os procedimentos que envolvem a gestão arquivística de documentos da FURB, em decorrência do exercício de suas atividades. O CMU tem sob sua custódia os documentos (gráficos e iconográficos) e peças museológicas oriundos das unidades/setores da Instituição, que apresentam valor informativo, administrativo, probatório, científico, histórico e cultural.
Comutação Bibliográfica (COMUT)	O serviço de COMUT permite a obtenção de cópias de documentos técnico-científicos (artigos de periódicos, teses, dissertações, anais de eventos, relatórios técnicos, etc.) disponíveis nos acervos das principais bibliotecas brasileiras ou internacionais. Esse serviço é exclusivo para fins acadêmicos e de pesquisa. Para utilizar o COMUT, basta formalizar o pedido através do e-mail comut@furb.br informando a referência completa do material desejado. Todos os usuários, mesmo fazendo os pedidos de artigos através da biblioteca, devem cadastrar-se no sistema da rede Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT) do programa de COMUT.
<i>Vídeos de treinamento</i>	Os usuários FURB podem assistir gratuitamente, em seu computador, a mais de 200 vídeos de treinamento nas áreas: administrativo-financeira, estratégia, marketing, qualidade, recursos humanos, segurança e vendas. Para acessar os vídeos de treinamento é necessário solicitar uma senha de acesso através do e-mail comut@furb.br , informando nome completo e nome de usuário. Os vídeos da TV Treinamento são produzidos e disponibilizados pela Link Quality, linkquality.com.br , e a FURB possui assinatura deste serviço.
<i>Laboratório Geral de Informática</i>	O Laboratório Geral de Informática da BU, localizado no nível 4 do Campus 1, está à disposição dos usuários FURB para acesso à pesquisa científica, tecnológica e de interesse acadêmico.
<i>Capacitação de usuários</i>	A BU promove cursos de capacitação em grupo e orientação individualizada a usuários dos cursos da FURB.

80 Fonte: BU

81

82 A BU oferece, também, os seguintes cursos:

83

84 Quadro 6 – Serviços oferecidos pela Biblioteca

Curso	Descrição
Acesso a bases de dados	O acesso a bases de dados é disponível de forma on-line, interdisciplinar e/ou por área específica com o objetivo de ajudar o usuário a: <ul style="list-style-type: none"> • conhecer os sistemas de recuperação da informação, arquitetura das bases de dados e a organização da informação nas diferentes áreas do conhecimento; • ter competência para elaborar sua estratégia de busca usando os conectores booleanos; • ampliar seus conhecimentos dos recursos disponíveis na biblioteca eletrônica.
Normalização de trabalhos acadêmicos	Esclarecimento de dúvidas, individual ou em grupos, aos usuários quanto à normalização de trabalhos acadêmicos, referências, artigos de periódicos, resenhas críticas e resumos, de acordo com a Resolução nº 36/2003 da FURB que aprova o uso das normas da ABNT como padrão para a elaboração de trabalhos acadêmicos, no âmbito da FURB.

85 Fonte: BU

86

87 Os portais de busca acessíveis através da BU são:

Quadro 7 – Serviços oferecidos pela biblioteca

Portal	Descrição
Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD) FURB	A BDTD da FURB disponibiliza, via web, as teses e dissertações, em texto completo, produzidas pelos mestrandos e doutorandos dos programas de pós-graduação da FURB. A FURB integra o consórcio BDTD nacional.
BDTD Brasileira	O IBICT coordena o projeto da BDTD, que integra os sistemas de informação de teses e dissertações existentes nas instituições de ensino e pesquisa brasileiras, e também estimula o registro em meio eletrônico e a publicação de teses e dissertações por essa referido meio. Em parceria com as instituições brasileiras de ensino e pesquisa, possibilita que a comunidade brasileira de Ciência e Tecnologia (C&T) publique suas teses e dissertações produzidas no país e no exterior - com a base internacional da Networked Digital Library of Theses and Dissertations (NDLTD), dando maior visibilidade à produção científica nacional.
Portal de Periódicos da FURB	Apresenta os periódicos voltados para a divulgação da pesquisa e produção acadêmicas, ligados aos departamentos de graduação e programas de pós-graduação da FURB.
Portal de Periódicos da CAPES	O Portal de Periódicos da Capes é uma biblioteca virtual que reúne e disponibiliza a instituições de ensino e pesquisa no Brasil o melhor da produção científica internacional. Conta com um acervo de cerca de 27 mil títulos com texto completo, 500 bases referenciais com resumo e/ou textos completos, nove bases dedicadas exclusivamente a patentes, além de livros, estatísticas, obras de referência, normas técnicas, arquivos abertos e redes de <i>e-prints</i> , teses e dissertações, conteúdo audiovisual e outras fontes. O acesso aos periódicos da CAPES é restrito ao grupo FURB. Para acessá-lo fora da Universidade, conecte-se à rede FURB através da VPN.
Scientific Electronic Library Online (SciELO)	SciELO – Biblioteca Científica Eletrônica em Linha – é um modelo para a publicação eletrônica cooperativa de periódicos científicos na Internet. Especialmente desenvolvido para responder às necessidades da comunicação científica nos países em desenvolvimento e, particularmente, na América Latina e no Caribe, o modelo proporciona uma solução eficiente, para assegurar a visibilidade e o acesso universal a sua literatura científica.
SciFinder Scholar	O SciFinder Scholar é uma ferramenta de busca desenvolvida para ser utilizada pelo usuário final. Apresenta uma interface de fácil utilização, com ferramentas intuitivas, que permitem ao pesquisador executar suas próprias buscas, de forma eficiente e econômica.
Revistas dos Tribunais Online	É uma plataforma de pesquisa na área jurídica que disponibiliza um acervo amplo sobre legislação, doutrina, jurisprudência e súmulas. Propõe, por meio de navegação simples e intuitiva, contribuir para a confecção de trabalhos acadêmicos, monografias, teses e para a fundamentação de peças da área jurídica.
Eikon – Base de Dados Financeiros	Conjunto de ferramentas para profissionais do mercado financeiros, dispõe de monitoramento de mercado em tempo real e fornece notícias, dados e análises de mercados. Apresenta a função de coletar e gerenciar dados financeiros de empresas nacionais e internacionais. É

	reconhecida como a maior e mais confiável base de dados sobre empresas internacionais. Importante ferramenta para o desenvolvimento de pesquisas dos Programas de Mestrado e Doutorado em Ciências Contábeis e Administração.
--	---

90 Fonte: BU

91

92 Contando com rampas de acesso, elevador, terminal de consultas e banheiros
93 adaptados, a Biblioteca Universitária permite acesso facilitado para cadeirantes e portadores
94 de necessidades especiais. Os deficientes visuais também podem usufruir de alguns volumes
95 em sistema Braille. Para os usuários de baixa visão, a Biblioteca tem à disposição uma lupa
96 eletrônica.

97 A Biblioteca Universitária, em parceria com a Coordenadoria de Assistência ao
98 Estudante (CAE) e com a Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, Ensino Médio e
99 Profissionalizante (PROEN), procura adequar sua infraestrutura e serviços às demandas
100 apresentadas pela comunidade universitária, para o melhor atendimento aos deficientes,
101 proporcionando uma real acessibilidade à informação.

102 No que tange à cultura, a Biblioteca Universitária também conta com programação
103 cultural, sendo algumas atividades realizadas em parceria com a Divisão de Cultura (DIC) da
104 Universidade. Destaque para o Projeto Oficina de Leitura, que mensalmente reúne leitores em
105 torno de um tema em comum. A Biblioteca Central possui espaços destinados à divulgação
106 cultural, destacando-se o Salão Angelim, que recebe, em média, dez exposições anuais de
107 artistas de renome nacional. Também nos níveis 01 e 03, há espaços destinados a essa
108 finalidade. Ainda em parceria com a DIC, foi idealizado o Espaço de Cinema e Vídeo, com
109 40 lugares, no nível 06 da Biblioteca Central, para projeção de filmes e realização de oficinas.

110 É importante destacar que a Biblioteca Universitária conta com uma coleção de obras
111 de arte (Pinacoteca), com um acervo de cerca de 350 peças de artistas de renome nacional e
112 internacional. Outros espaços diferenciados na Biblioteca Central devem ser evidenciados,
113 como o Espaço de Literatura Infantil, com acervo de aproximadamente 2.000 títulos de livros
114 infantis e infanto-juvenis, bem como o Espaço de Xadrez, um projeto que proporciona prática
115 desta atividade em parceria com a Fundação Municipal de Desportos de Blumenau.

116 Tendo em vista que a maior parte das pessoas está cada vez mais usando a Internet
117 como fonte de informação, um grande desafio hoje está na digitalização do acervo e
118 ampliação dos acessos da comunidade, via Internet e presencial. Alinhavado a essa

119 perspectiva, a Biblioteca também tem como objetivo ampliar a Política de Acesso Aberto na
 120 Universidade, por meio da viabilização do Repositório Institucional de Produção Intelectual
 121 da FURB (RI-FURB). A proposta de acesso aberto, prática internacional, visa dar publicidade
 122 às produções científicas da Universidade, proporcionando ganhos para o ensino, a pesquisa e
 123 a extensão, culminando com o Portal de Acesso Aberto da FURB.

124

125 1.1.1 Centro de Memória Universitária (CMU)

126 O Centro de Memória Universitária (CMU), vinculado à Biblioteca Universitária, tem
 127 por finalidade uniformizar a produção documental e os procedimentos que envolvem a gestão
 128 arquivística de documentos da FURB, em decorrência do exercício de suas atividades. O
 129 CMU tem sob sua custódia os documentos (gráficos e iconográficos) e peças museológicas
 130 oriundos das unidades/setores da Instituição, que apresentam valor informativo,
 131 administrativo, probatório, científico, histórico e cultural.

132 Desde o ano de 2010, com a implantação do Sistema de ERP, o CMU administra os
 133 módulos DOC\$ e PRO\$ (registro e localização de documentos e abertura e tramitação de
 134 processos). Nesse processo é responsável pela capacitação dos usuários, configuração dos
 135 processos, acompanhamentos diários e ajustes quando necessários. Além disso, é de
 136 responsabilidade do CMU a guarda física de documentos, em espaço climatizado, com
 137 temperatura e umidade controladas.

138 No decorrer dos anos, o CMU vem sendo uma unidade de referência para as pesquisas
 139 administrativas e acadêmicas. Suas atividades de apoio à gestão superior, orientando diversas
 140 unidades, têm demandas crescentes no papel da gestão dos documentos e na ampliação e
 141 implantação de novos processos.

142

143 Tabela 2 – Composição do acervo e de algumas atividades desenvolvidas pelo CMU¹

Tipo de material/atividade		2010	2011	2012	2013	2014	2015
Processos recebidos, montagem eletrônica, classificados, cadastrados agregados somente ao Sistema ERP – somente suporte eletrônico	CEPE	197	248	311	160	74	249
	CONSAD	16	03	00	---	---	---
	CONSUNI	17	24	12	46	20	03
Fotografias recebidas, classificadas, cadastradas	Suporte papel	09	54	42	63	00	24
	Digitais	916	1378	627	826	1025	555

¹ Atualizado pela equipe do CMU/Arquivo em 10/2016.

e agregadas ao acervo							
	Digitais gravadas em CDs e DVDs	---	---	---	---	---	---
Acompanhamento diário de registros de documentos, de diversas unidades, no ERP (DOCS)		15929	14218	14218	17499	15905	11716
Acompanhamento diário de abertura e tramitação de processos, de diversas unidades, no ERP (PRO\$)		383	473 ²	864 ³	859 ⁴	1013	1004 ⁵
Registros de CDs/DVDs, fitas VHS e slides		1670	195	418	249	430 ⁶	106
Registro de fichas fotográficas		---	---	---	---	---	215
Registro de caixas dos Fundos: DGDP, CMU e Reitoria		---	---	---	---	410	273
Registros realizados para atender demandas da gestão superior (convênios, atas de conselhos, documentos da PROAD, relatórios acadêmicos, pareceres da PROGEF, entre outros)		1954	3270	2896	1751	295	1060
Fotografias emprestadas / consultadas		2960	1958	3970	3051	2755	1890
Atendimentos presenciais individualizados		736	1532	1291	1300	1240	910
Treinamentos com agendamentos		60	75	80	80	69	25
Exposições		00	01	02	10	10	03
Palestras/cursos/visitas		03	04	03	03	09	07
Pesquisas – levantamento de dados		04 ⁷	10 ⁸	30 ⁹	30 ¹⁰	12 ¹¹	10
Acervo recebido/conferido e eventuais procedimentos de higienização, arranjo, classificação por fundo		1.037cxs	374 cxs	1043cxs	734cxs	402	668
Avaliação/seleção para eliminação/descarte de documentos seguindo a Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD) da FURB		222 cxs	227cxs	330cxs	289cxs	180	212

Fonte: CMU

144
145
146

Tabela 3 – Composição de acessos ao endereço eletrônico do CMU

Total	2011	2012	2013	2014	2015
Acervo de Projetos Egon Belz	---	---	---	---	199
Acervo jornais	167	466	951	1133	1300
Acervo museológico	137	327	550	478	567
Apresentação	277	274	358	309	325
Catálogo	321	391	411	411	367
CMU	2586	4654	4304	2901	2980
Contato	162	1217	563	781	399
Dossiês BU	----	----	----	302	334

² Além dos processos eletrônicos dos Conselhos Superiores, em 07/2011 a Procuradoria Geral adotou o ERP, módulo PRO\$ para abertura e tramitação de seus processos/consultas.

³ Em 2012, foram implementados os processos eletrônicos do espaço físico.

⁴ Em 2013, foram implementados os processos eletrônicos: DPG, DGDP, PROEN.

⁵ Em 2015 foi implementado o processo administrativo disciplinar – PAD.

⁶ Neste ano foram registradas caixas de slides com imagens de espaços e eventos da FURB.

⁷ ETEVI, 35 Anos do Curso de Educação Física, Grupo Teatral Phoenix, FURB/TV, entre outras de menor volume.

⁸ Bluvolei, Laboratório de Microbiologia, ETEVI, 25 anos do Curso de História, 35 Anos da Formatura da Turma de Administração, Laboratório de Línguas, Atualização Linha do Tempo, Relógio do Sol, Biografia Prof. Almerindo Brancher e Produção Científica do Prof. Arlindo Bernart.

⁹ Pesquisa Histórica FURB para o PDI, Pesquisa Fotográfica do 1º Festival Universitário de Teatro de Blumenau (FUTB) ao 22º FITUB, 40 Anos do Serviço Judiciário, 44 Anos da BU, 48 Anos da FURB, Peças de Nelson Rodrigues apresentadas em diversos FUTBs e FITUBs, Talento Universitário, Gincana Rinha, 20 Anos do Lançamento do PROEP.

¹⁰ Martinho Cardoso da Veiga, 45 Anos da BU, Grupo de Dança da FURB, 27 Anos EdiFURB, ABLU-HAND, Departamento de Letras, Curso de Ciências Biológicas, Biotério, 20 Anos de Atividades do PROAP/PROEP, Pesquisa referente aos homenageados do Programa Eu Levo a FURB no Coração, Celso Mário Zipf, Alcides de Abreu, entre outras de menor volume.

¹¹ Pesquisas Histórica referente a professora Lúcia Sevegnani, ao professor Lauro Calos Wittmann, Curso de Medicina, 40 Anos do Departamento de Sistemas da Computação, homenageados do Programa Eu Levo a FURB no Coração, seleção de imagens e escrita de textos para o Livro 50 Anos da FURB, Lindolf Bell, 35 Anos do Curso de Administração, Curso de Geografia, Celso Mário Zipf, ITCP, Herbário, entre outras de menor volume.

Dossiês históricos	----	464	---	332	316
Entrevistas	550	449	600	386	384
Exposições virtuais	597	1134	354	423	512
Galeria dos reitores	262	241	754	353	310
Gestão arquivística	848	879	369	2006	1543
Histórico FURB	237	388	2784	573	395
Histórico do CMU	249	252	454	319	331
Linha do tempo	313	343	340	397	348
Links	185	371	435	348	341
Publicações legais	---	219	347	351	327
Relatórios FURB	---	---	---	381	319

Fonte: CMU

147

148

149 1.1.2 Desenvolvimento da Biblioteca

150 As propostas de desenvolvimento para a Biblioteca deste PDI estão baseadas nas
151 recomendações dadas pela CPA no processo de autoavaliação 2009-2011, bem como as
152 rupturas identificadas durante os fóruns do PDI.

153

Objetivos, metas e estratégias de ação relacionados à Biblioteca Universitária – PDI -2016-2020

Institucionalizar o Portal Acesso Aberto FURB						
Metas	Estratégias de ação	Indicador	Responsável pela ação	Prazo		Recursos
				Início	Fim	
1) Institucionalizar o Portal de Acesso Aberto da FURB até 2018.	1) Implementar e consolidar o RI-FURB;	Portal implementado	BU	2016	Fevereiro/2017	
	2) implementar e consolidar repositórios temáticos.	Repositórios implementados	BU	2016	Dezembro/2020	
Qualificar o Espaço Físico da Biblioteca Central e das Setoriais						
Metas	Estratégias de ação	Indicador	Responsável pela ação	Prazo		Recursos
				Início	Fim	
2) Ampliar o atual espaço físico das Setoriais do Campus 2 e Campus 3.	1) Viabilizar nova biblioteca setorial do Campus 2, respeitando as diretrizes do Plano Diretor do Campus;	Biblioteca nova viabilizada	BU, COPLAN e PROAD	2016	Dezembro/2020	
	2) viabilizar ampliação da biblioteca setorial do Campus 3, respeitando as diretrizes do Plano Diretor do Campus.	Biblioteca ampliada viabilizada	BU, COPLAN e PROAD	2016	Dezembro/2020	
3) Atender espaços de estudos em grupo e individual nas bibliotecas setoriais com o padrão da biblioteca central	1) Adequar as instalações das bibliotecas setoriais (Campus 2 e 3) ao padrão da biblioteca central (Campus 1) para estudos individuais;	Bibliotecas padronizadas	BU, COPLAN e PROAD	2016	Dezembro/2020	
	2) adequar as instalações das bibliotecas setoriais (Campus 2 e 3) ao padrão da biblioteca central (Campus 1) para estudos em grupos;	Salas de estudo instaladas.	BU, COPLAN e PROAD	2016	Dezembro/2020	
	3) ampliar a quantidade de salas de estudo na biblioteca central.	Novas salas de estudo instaladas	BU, COPLAN e PROAD	2016	Junho/2017	
4) Readequação dos espaços da biblioteca central	1) Adequar a acessibilidade;	Acessibilidade adequada	BU e PROAD	2016	Dezembro/2017	
	2) reformular o Laboratório Geral de Informática;	Laboratório Geral de Informática reformulado	BU e PROAD	2016	Dezembro/2020	

	3) instalar placas de sinalização que atendam aos idiomas inglês e espanhol;	Sinalização instalada	BU, COPLAN e PROAD	2016	Dezembro/2017	
	4) instalar uma cafeteria;	Cafeteria instalada	BU, COPLAN e PROAD	2016	Dezembro/2018	
	5) Adquirir cadeiras novas para os usuários;	Cadeiras adquiridas	BU	2016	Dezembro/2017	
	6) Reformulação do layout da dos níveis 1, 2, 3, 4, 5 da Biblioteca Central.	Layouts reformulados	BU e DAC/PROAD	2016	Dezembro/2020	
5) Apoiar a inclusão digital dos usuários da BU	1) Viabilizar acesso à internet de alta qualidade para até 1.000 acessos simultâneos.	Usuários conectados	BU e DTI/PROAD	2016	Dezembro/2017	
6) Reformar a claraboia e cobertura da biblioteca antiga	1) Contratar projeto externo para reforma da claraboia;	Projeto aprovado	DAC/PROAD	2016	Dezembro/2020	
	2) licitar a execução da obra da cobertura;	Licitação concluída e prestador contratado	DAC/PROAD	2016	Dezembro/2020	
	3) executar a obra.	Obra concluída	DAC/PROAD	2016	Dezembro/2020	
Renovar os softwares e os hardwares da Biblioteca Universitária						
Metas	Estratégias de ação	Indicador	Responsável pela ação	Prazo		Recursos
				Início	Fim	
7) Renovar os softwares da Biblioteca Universitária	1) Adquirir e implementar o software Metabuscador de Dados ;	Software implementado	BU e DTI/PROAD	2016	Dezembro/2018	
	2) implementar novo software de biblioteca;	Software implementado	BU e DTI/PROAD	2016	Dezembro/2018	
	3) implementar sistema de identificação, gerenciamento e segurança do acervo bibliográfico (Tecnologia RFID);	Sistema implementado	BU e DTI/PROAD	2016	Dezembro/2020	
8) Renovar os hardwares da Biblioteca Universitária	1) Adquirir novos computadores para renovação do parque tecnológico da Biblioteca Universitária;	Computadores comprados	BU e DTI/PROAD	2016	Dezembro/2020	
	2) implementar novo Sistema de Monitoramento (câmeras) da Biblioteca Universitária.	Sistema implementado	BU e DTI/PROAD	2016	Dezembro/2020	

Fonte: Organizado pela COPERA-PDI.