

### 1.1.1 Gestão por Processos

Os processos constituem o elo entre a estratégia estabelecida pela FURB e as pessoas que nela realizam suas atividades. Entende-se por processos o fluxo das atividades que tramitam horizontalmente no organograma institucional, realizadas por seus servidores, em sintonia com a estratégia estabelecida pela comunidade universitária nesse PDI. A dimensão dos relacionamentos estabelecidos no fluxo horizontal agrega valor aos produtos e serviços, melhorando o desempenho de macroprocessos e criando um sincronismo organizacional.

A FURB, em 2001, experimentou a primeira iniciativa de implementar a Gestão por Processos. Com viés de ação estratégica, pensou-se em uma “(...) *estrutura organizacional e de responsabilidades destinada a implementar grupos de estudos para análise e melhoria de processos da FURB.*” Essa iniciativa passou por uma série de ajustes e de aperfeiçoamentos e culminou, em 2008, na implantação na metodologia do Sincronismo Organizacional, cujo foco é o diagnóstico de *gaps* ou rupturas de um processo com objetivo de alinhar pessoas, estratégias e processos. Junto à Coordenadoria de Planejamento foram identificados e proposto o redesenho de cinco processos: Contas a receber, Atendimento ao Estudante, Projetos Especiais, Integração dos Institutos e Ambientes de Aprendizagem.

Cabe destacar que, para a vigência deste PDI, há intensão de institucionalizar o Escritório de Gestão por Processos, setor que será responsável pela criação da política de gestão por processos, pela gestão do portfólio de processos da Universidade, por disseminar a metodologia e capacitar os colaboradores da FURB.

Quadro 1 - Objetivos, metas e estratégias de ação relacionados à gestão de projetos e gestão de processos.

Objetivo XXXIX – Consolidar a gestão de processos por meio do Escritório de Processos						
Metas	Estratégias de ação	Indicador	Responsável pela ação	Prazo		Recursos
				Início	Fim	
01) Institucionalizar a Gestão por Processos.	1) Institucionalizar o Escritório de Gestão de Processos;	EGP institucionalizado	PROAD	2016	2018	
	2) Identificar as atividades/processos críticos e redesenhá-los;	Processos redesenhados	PROAD/ EGP	2016	2020	
	3) Estabelecer processos de captação de recursos da iniciativa privada e da iniciativa pública, para investimentos em bolsas de estudos, infraestrutura e projetos institucionais.	Processo desenhado	EGP	2017	2020	
	4) Implementar metodologia para análise da viabilidade de projetos;	Metodologia institucionalizada	PROAD/ EGP	2017	2020	
	5) Implantar indicadores de desempenho com foco na gestão do conhecimento organizacional;	Indicadores estabelecidos	PROAD/ EGP/COPLAN	2017	2020	
	6) Atualizar os processos administrativos da Universidade e criar documentação;	Processos atualizados e documentados	PROAD/ EGP	2017	2020	
	7) Capacitar analistas de sistemas em gestão de projetos e ampliar a utilização de metodologia de gestão por projetos.	Metodologia consolidada	PROAD/ EGP/ DTI	2017	2020	
2) Implementar proposta de novo processo de Suprimentos.	1) Implementar o novo processo de Suprimentos (redesenho).	Processo implementado	PROAD/ EGP/ DAM	2014	2018	
03) Estruturar as atividades de elaboração de orçamentos na Divisão de Administração de Materiais (DAM).	1) Centralizar a elaboração de orçamentos para estimativas de preços das licitações	Proposta de estrutura e funcionamento do processo aprovada	PROAD/ EGP/ DAM	2016	2020	
04) Normatizar procedimentos relativos aos processos de contratação de bens e serviços.	1) Normatizar procedimentos de compras;	Normas institucionalizadas	PROAD/ EGP/ DAM	2016	2020	
	2) Normatizar procedimentos de licitação;					
	3) Normatizar procedimentos de almoxarifado;					
	4) Normatizar procedimentos de importação;					

05) Normatizar os procedimentos relativos a gestão, acompanhamento e fiscalização dos contratos, atas de registros de preços e documentos equivalentes.	1) Normatizar os procedimentos relativos a gestão, acompanhamento e fiscalização dos contratos, atas de registros de preços e documentos equivalentes;	Manual elaborado	PROAD/ EGP/ DAM	2016	2020	
	2) Realizar capacitação aos gestores de contratos.	Número de gestores capacitados	PROAD/ EGP/ DAM	2016	2020	
06) Implantar a gestão da marca FURB.	1) Implantar a gestão da marca FURB	Gestão implantada	PROAD	2017	2020	

Fonte: Organizado pelo EGP/ PROAD e COPERA-PDI.